

ZARZĄDZENIE NR 13/2026
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1138 ze zm.) oraz Roczego programu współpracy Gminy Zwolen z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r. w następującym składzie:

1. Grzegorz Molendowski – Przewodniczący Komisji
2. Edyta Jargot – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Paweł Bienias – Członek
4. Izabela Smaga – Członek

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Z-ca Przewodniczącego.

§ 2

Ustala się Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

**Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego**

§ 1

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

§ 2

Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza Zwolenia.

§ 3

W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Burmistrza Zwolenia pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

§ 4

W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 5

Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji.

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 6

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
 2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów oraz osób trzecich.
 3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
- 1) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
 - d) otwiera koperty z ofertami,

- e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- h) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
- i) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi Zwolenia.

§ 7

Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania.

1. Wydanie opinii, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. i), poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
 2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 1) Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - j) podpisany protokół, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji przedstawiany jest Burmistrzowi Zwolenia w celu podjęcia decyzji o przyznaniu kwoty dotacji.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....
.....
(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa
oferenta:.....
.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej oceny:.....

L.p.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie, (ewentualne uwagi)
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
4.	Wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione	
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem)	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymagany w ogłoszeniu	
8.	Oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny	
9.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert	
10.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta	

2.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....
.....
(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa oferenta:.....
.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej oceny:.....

L.p.	Opis kryterium oceny	Liczba punktów (w skali od 0 do 5)
1.	Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji tego typu zadań	
2.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe	
3.	Wymierne efekty	
4.	Zawartość merytoryczna oferty	
	Suma punktów oceny merytorycznej	

4.

**Protokół Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Data i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji:
2. Imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji:
3. Liczba zgłoszonych ofert:
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie:
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie:
6. Wynik przeprowadzonego głosowania:
7. Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem:
8. Wzmianka o odczytaniu protokołu:
9. Podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

1.
2.
3.
4.



Załącznik Nr 4 do
Regulaminu prac
Komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Burmistrza Zwolenia na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1138 ze zm.)

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

W Związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

