

ZARZĄDZENIE NR 124/2025
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 19 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13. ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1138), w związku z uchwałą nr XXI/123/2025 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku**.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Burmistrz Zwolenia

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1138; dalej: „Ustawa”) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych oferentów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Zwolen z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

I. Rodzaje zadań

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie nr 1: Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży lub dorosłych oraz ich udział we współzawodnictwie sportowym

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** przeznacza się w 2026 r. **600.000,00 zł***, w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
1	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży lub dorosłych oraz ich udział w zawodach sportowych	600 000 zł

** Kwota może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Gminy, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Jeżeli środki w jednym z rodzajów zadań nie zostaną wyczerpane, mogą przejść na realizację drugiego rodzaju zadań. Burmistrz Zwolenia zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.*

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

Cele konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert w zakresie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmowanego na rzecz:

- a) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Miasta i Gminy Zwolen;
- b) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających różne dyscypliny sportowe;
- c) poprawy warunków uprawiania sportu;
- d) zwiększania dostępności aktywności sportowych;
- e) umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

- a) poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej uczestników realizowanego zadania (liczba uczestników, liczba zajęć, godziny zajęć);
- b) przeprowadzenie szkoleń, treningów sportowych oraz współzawodnictwo sportowe (liczba uczestników, liczba zajęć, godziny zajęć);
- c) poprowadzenie imprez sportowych (liczba wydarzeń).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Oferta musi być złożona **zgodnie ze wzorem** określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), **w zamkniętej kopercie z dopiskiem: otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r. oraz numer i rodzaj zadania.**
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty każda oferta musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię statutu,
 - 2) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej i uprawnieniu do podejmowania działań prawno-administracyjnych (dotyczy podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania);
 - 3) numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.

Z przedstawionej dokumentacji musi wynikać uprawnienie osób do reprezentowania oferenta.

5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną o tym powiadomione.
8. Wymagany minimalny **wkład własny oferenta wynosi 10 % kosztów całkowitych realizowanego zadania**, z czego co najmniej połowę stanowić muszą środki finansowe. Pozostałą część mogą stanowić pozafinansowe środki własne np. wkład osobowy.
9. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) transport, koszty przejazdu,
 - e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
 - f) materiały,
 - g) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
 - h) inne, szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć.
10. W konkursie może być wyłonią więcej niż jedna najkorzystniejsza oferta w danym zadaniu.
11. Dwóch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
12. Złożenie wniosku na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej we wniosku. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W takim przypadku oferent na podstawie uzgodnień z Gminą Zwoleń zmniejszy zakresu rzeczowy zadania lub zrezygnuje z jego realizacji w całości, lub w części.
13. Finansowy wkład własny określony we wniosku może zostać proporcjonalnie obniżony w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.
14. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ma być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024r., poz.1411).
15. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadań: **od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2026r.**

Warunki zadań zostaną określone w umowie. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 15 % z zachowaniem danego rodzaju kosztu oraz nie dodając nowego.

VI. Termin składania ofert

Wyznacza się termin składania ofert: **do dnia 14.01.2026 r., do godz. 15.30.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, ul. Plac Kochanowskiego 1. Decyduje data wpływu do kancelarii. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Złożone oferty rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Zwolenia w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przy ocenie oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość zadania i posiadane zasoby kadrowe (liczba oraz kwalifikacje trenerów i instruktorów), rzeczowe, sprzętowe oraz doświadczenie w działalności sportowej w dyscyplinie, której wniosek dotyczy,
 - 4) dotychczasowe osiągnięcia sportowe,
 - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
3. Przy opiniowaniu ofert Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznymi (skala ocen 0-5)
 - a) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji tego typu zadań,
 - b) możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe,
 - c) wymierne efekty,
 - d) zawartość merytoryczna oferty.

2) formalnymi (skala ocen tak/nie)

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta została złożona w terminie,
- c) oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu,
- d) wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione,
- e) oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
- f) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
- h) oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny,
- i) realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert,
- j) realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta.
- k) oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
- l) oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - złożenie po terminie
 - niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - zgłoszenie na niewłaściwym formularzu
 - złożenie przez podmiot nieuprawniony
 - złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
 - zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu
 - oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu
- ł) braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. l) tiret drugie, piąte i siódme, mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty, po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną odrzucone.

4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Komisja przygotowuje rekomendację wyboru ofert wraz określeniem wysokości dotacji i przedstawia ją Burmistrzowi Zwolenia. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Zwolenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja jest ostateczna. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Burmistrz Zwolenia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w niniejszym konkursie powinien w terminie 14 dni od ogłoszeniu wyników naboru dostarczyć do Gminy Zwoleń:
- a) zaktualizowany opis zdania, jeśli dotyczy;
 - b) zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy;
 - c) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów, jeśli dotyczy;
 - e) umowę między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania, jeśli dotyczy.

6. Brak złożenia dokumentów w terminie, o których mowa w pkt 5 powyżej jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji przez oferenta. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa w pkt 5 powyżej wymagają akceptacji Burmistrza, brak akceptacji jest równoznaczny z odmową przyznania dotacji.
7. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych w ramach realizacji umowy dotyczących realizacji zadania.

VIII. Zobowiązania oferenta do realizacji działań promocyjnych na rzecz Gminy Zwolen

1. Przyjmując zlecenie oferent zobowiązuje się do umieszczania herbu/lub logo Gminy Zwolen wraz z informacją o treści „**Zrealizowano dzięki wsparciu Gminy Zwolen w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**” na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych (w tym na własnych stronach internetowych, w mediach społecznościowych), szkoleniowych, edukacyjnych dot. realizowanego zadania, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (w tym w zależności od charakteru zadania w informacji ustnej kierowanej do odbiorców zadania, na konferencjach prasowych) oraz na zakupionych środkach trwałych.
2. W przypadku, kiedy dotacja z budżetu Gminy Zwolen stanowi największą część sumy wszystkich kosztów realizacji zadania przez oferenta, herb Gminy Zwolen (ewentualnie logo Gminy Zwolen) musi być największe i najwyraźniej wyeksponowane wśród wszystkich herbów/logotypów partnerów instytucjonalnych.
3. Dotowany Oferent posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o wsparciu wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu www.zwolen.pl
4. Realizator zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej wszystkich projektów materiałów zawierających herb/logo Gminy Zwolen do akceptacji przez Gminę Zwolen.
5. Oferent zobowiązuje się do oznaczenia Gminy Zwolen w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram i in.) dotyczących realizowanego zadania publicznego. Dodatkowo w treści komunikatów publicznych związanych z zadaniem Oferent zobowiązany jest do stosowania hasztagów: #gminaZwolen, #urzadmiejskiwwzwoleniu, #lepszegotrownaszchrekach.
6. Informacje o sposobie realizacji zobowiązania określonego w powyższych punktach Zleceniobiorca obowiązany jest ująć w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania publicznego.

IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert, ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Gmina Zwolen realizowała zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, których koszty w 2025 r. wyniosły:

Zadanie 1 - szkolenie dzieci, młodzieży oraz udział w rozgrywkach Mazowieckich Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej w zakresie tenisa stołowego, lekkiej atletyki, piłki koszykowej, piłki siatkowej, piłki nożnej, piłki ręcznej dziewcząt i chłopców – 40 tys.

Zadanie 2- szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce ręcznej oraz udział w rozgrywkach ligowych i turniejach – 190 tys.

Zadanie 3 - popularyzacja piłki siatkowej i sportów rowerowych. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym zakresie oraz udział w rozgrywkach, turniejach i innych formach rywalizacji

– 50 tys.

Zadanie 4 - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej - 290 tys.

Zadanie 5 - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie tenisa ziemnego – 30 tys.

Wzór druku oferty znajduje się w Dz. U. z 2018 r. poz. 2057. Informacji udziela Referat Edukacji i Sportu w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, tel. 048 676-26-38 w. 245.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

